

Statuto

----- Articolo 1 – Denominazione -----

Dalla Fondazione Pescarabruzzo (di seguito Fondatore) è costituita una Fondazione denominata: "Centro di Ricerca, Formazione e Sviluppo Federico Caffè - Corradino D'Ascanio" (di seguito Fondazione).

----- Articolo 2 - Sede e Durata -----

La Fondazione ha sede legale in Pescara. Essa può, comunque, istituire delegazioni e uffici in Italia e all'estero.

La Fondazione non ha limiti di durata; può estinguersi unicamente per volontà del Fondatore o nei casi espressamente previsti dalla legge.

----- Articolo 3 – Scopo -----

La Fondazione, che non ha scopo di lucro, può operare in Italia e all'estero. Essa svolge attività strumentali per la realizzazione di scopi di utilità sociale, di promozione dello sviluppo economico e dell'innovazione tecnologica.

In particolare, la Fondazione promuove e gestisce, anche in unità d'intenti con università e enti di ricerca nazionali ed esteri, la ricerca, la formazione professionalizzante, accademica e post accademica e il loro ruolo a supporto dello sviluppo, lo studio di modelli di benessere, nonché la diffusione dell'innovazione tecnologica.

La Fondazione potrà valorizzare, anche attraverso interventi di restauro, ristrutturazione e ampliamento, i complessi immobiliari da essa utilizzati.

La Fondazione, per il raggiungimento dei suoi scopi, può avvalersi di tutte le attività di service che il Fondatore utilizza per il suo funzionamento.

----- Articolo 4 – Patrimonio -----

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione costituito dal conferimento in denaro e/o in natura effettuato dal Fondatore con l'atto costitutivo e dalle successive integrazioni da questi effettuate;
- dai beni mobili, immobili, altri fondi di lasciti, donazioni ed erogazioni liberali destinati espressamente a incremento del patrimonio e come tali iscritti in apposita riserva;
- da eventuali avanzi di gestione destinati a patrimonio;
- dai fondi di riserva comunque costituiti.

Il patrimonio è totalmente vincolato al perseguimento degli scopi statutari.

----- Articolo 5 – Redditi -----

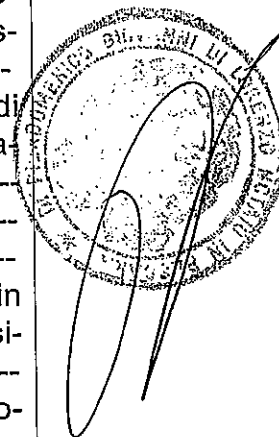
La Fondazione provvede al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con:

- i redditi derivanti dal patrimonio e gli avanzi di gestione, non espressamente destinati all'incremento del patrimonio stesso;
- ogni altro eventuale contributo, elargizione, oblazione ed erogazione provenienti dal Fondatore e da terzi a qualsiasi titolo, non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.

----- Articolo 6 – Attribuzioni del Fondatore -----

Sono di competenza esclusiva del Fondatore:

Registrato a Pescara
in data _____
ai nn. _____



- la nomina dei primi componenti il Consiglio di Amministrazione; -----
- l'eventuale nomina dell'Organo di Controllo (Collegio dei Revisori o Revisore Unico); -----
- la determinazione dell'ammontare massimo complessivo dei compensi da corrispondere eventualmente alla totalità degli organi di cui al successivo art. 7. -----

----- **Articolo 7 - Organi** -----

Sono organi della Fondazione: -----

- a) il Consiglio di Amministrazione, -----
- b) il Presidente, -----
- c) l'Organo di Controllo (Collegio dei Revisori o Revisore Unico), se nominato, -----
- d) il Comitato Scientifico, se nominato. -----

----- **Articolo 8 - Consiglio di Amministrazione** -----

Il Consiglio di Amministrazione è formato da un numero di componenti, compreso tra un minimo di tre (3) e un massimo di cinque (5), nominati dal Fondatore tra soggetti in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità mutuati dalla vigente normativa per le società di capitali per quanto applicabili, in possesso di comprovata esperienza nell'ambito della ricerca scientifica. -----

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica sei anni, e più precisamente fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo anno di mandato, ed i suoi componenti possono essere riconfermati. - In occasione della prima composizione del Consiglio di Amministrazione non si computano le frazioni di anno. -----

Qualora, per qualsiasi motivo, venisse a mancare un componente del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio stesso provvede alla sua sostituzione per cooptazione e il nuovo nominato resta in carica fino alla scadenza del periodo di carica del Consiglio. -----

Dopo tale scadenza il nuovo Consiglio di Amministrazione sarà nominato dai vecchi consiglieri scegliendo tra una rosa di nominativi che sarà indicata dal Comitato Scientifico di cui all'articolo 13 che segue. -

Ai Consiglieri, oltre al rimborso delle spese, può essere riconosciuta una indennità di carica e/o un gettone di presenza. -----

Articolo 9 - Normativa per le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno quattro volte l'anno su convocazione del Presidente, che lo presiede; in caso di assenza o impedimento del Presidente o di vacanza della carica, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente e, in assenza pure di questo, dal membro più anziano di età dello stesso Consiglio. -----

L'avviso di convocazione, con l'indicazione sommaria degli argomenti da trattare, deve essere inviato ai Consiglieri e all'Organo di Controllo, se nominato, mediante lettera raccomandata, o qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. In caso di urgenza la convocazione viene effettuata mediante qualsiasi strumento che dia certezza di ricezione, senza il rispetto del predetto termine. -----

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio occorre la presenza della maggioranza dei suoi membri e il voto favorevole della maggio-

ranza dei presenti. -----

In caso di parità prevale il voto del Presidente, o di chi, in sua assenza, presiede la riunione. -----

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio-video collegati, o anche solo audio, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento degli intervenuti. -----

In tal caso è necessario che: -----

- sia consentito al presidente della riunione accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

- sia consentito al soggetto verbalizzante percepire correttamente quanto debba essere verbalizzato; -----

- sia consentito agli intervenuti scambiarsi documentazione, partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. -----

La riunione deve ritenersi svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente della riunione e il soggetto verbalizzante. -----

Il Presidente può invitare a partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, volta per volta, anche altre persone per la trattazione di specifici argomenti posti all'ordine del giorno. -----

Delle riunioni del Consiglio viene redatto su apposito libro il relativo verbale, che viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Generale se nominato o, in sua assenza, dal segretario verbalizzante ovvero, quando si tratti di modifiche statutarie, da un notaio designato dal Presidente. -----

----- **Articolo 10 - Poteri del Consiglio di Amministrazione** -----

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri per l'amministrazione sia ordinaria sia straordinaria ad eccezione di quelli riservati al Fondatore di cui all'art. 6. -----

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Consiglio di Amministrazione delibera in ordine: -----

a) all'approvazione del Documento Programmatico e Previsionale (DPP) per l'esercizio successivo entro il 31 ottobre di ciascun anno; --

b) all'approvazione del bilancio di esercizio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio; -----

c) all'approvazione dei regolamenti interni; -----

d) all'adozione degli atti di amministrazione del patrimonio; -----

e) alla nomina nel proprio ambito del Presidente e del Vice-Presidente; -----

f) all'accettazione dei lasciti, delle donazioni, dei contributi, delle elargizioni, delle oblazioni, delle erogazioni; -----

g) alla eventuale nomina di un Comitato Scientifico; -----

h) alla eventuale nomina del Segretario Generale, determinandone i compensi e le modalità dei rimborsi spese; -----

i) nei limiti delle previsioni di cui al precedente art. 6, alle eventuali indennità di carica e/o ai gettoni di presenza e alle modalità dei rimborsi spesa per i Consiglieri, il Presidente, il Vice-Presidente, l'Organo di

Controllo e i membri del Comitato Scientifico; -----

j) all'approvazione dell'eventuale disciplina di singole attività; -----

k) all'assunzione dei necessari provvedimenti per eventuali rapporti di collaborazione; -----

l) alle modifiche statutarie; -----

m) a qualsiasi altra operazione attinente alla gestione della Fondazione. -----

Il Consiglio di Amministrazione può attribuire al Presidente, a propri membri, all'eventuale Segretario Generale, nonché a singoli collaboratori occorrenti poteri rispetto a quelli conferiti dal presente statuto, per singoli atti o categorie di atti di ordinaria amministrazione, fissandone i limiti e le modalità di esercizio. -----

----- **Articolo 11 – Presidente** -----

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione, nel proprio ambito. -----

Al Presidente spettano la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi e in giudizio e i connessi poteri di firma. Il Presidente sovrintende all'attuazione della politica generale della Fondazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e ne stabilisce gli ordini del giorno. -----

Il Presidente può adottare qualsiasi provvedimento che abbia carattere d'urgenza, nell'interesse della Fondazione, dandone poi notizia al Consiglio di Amministrazione nella prima riunione successiva. -----

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le relative funzioni sono svolte provvisoriamente dal Vice-Presidente o, in assenza pure di questo, dal membro più anziano di età dello stesso Consiglio. -----

Il Presidente è assistito nella redazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione da un segretario verbalizzante da lui designato. -----

----- **Articolo 12 – Organo di Controllo** -----

L'organo di controllo può essere costituito da un Collegio dei Revisori o da un Revisore Unico. Il Collegio dei Revisori, se costituito, è composto di tre membri effettivi nominati dal Fondatore, che può nominare anche due membri supplenti. I revisori devono essere scelti nell'ambito degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili. -----

I Revisori durano in carica tre anni, e più precisamente fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno di mandato, e possono essere riconfermati. In occasione della prima composizione dell'organo di controllo non si computano le frazioni di anno -----

All'organo di controllo, oltre al rimborso delle spese occasionate dalla carica, può essere riconosciuto un compenso annuo determinato dal Consiglio di Amministrazione. -----

Delle riunioni dell'organo di controllo deve redigersi processo verbale che viene trascritto in apposito libro tenuto, a cura dello stesso organo, nella sede della Fondazione e sottoscritto dagli intervenuti. -----

----- **Articolo 13 - Comitato Scientifico** -----

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Comitato Scientifico, formato da esperti, scelti tra personalità di particolare competenza e riconosciuto valore nei campi di intervento della Fondazione. -----

La composizione, la durata, le funzioni e gli eventuali compensi sono definiti dal Consiglio di Amministrazione, all'atto della nomina. -----

----- **Articolo 14 – Il Segretario Generale** -----

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione può nominare un Segretario Generale, che deve essere scelto tra persone di accertata onorabilità, in possesso di elevata qualificazione professionale, con competenza specifica nel campo di attività della Fondazione. Ulteriori specificazioni potranno essere richieste di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione che lo nomina. -----

Il Segretario Generale assicura la corretta gestione delle risorse operative della Fondazione. Egli partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con funzioni consultive e propositive e senza diritto di voto. -----

Il Segretario Generale provvede a istruire gli atti per le deliberazioni del Consiglio e assicura la corretta esecuzione delle stesse. Inoltre compie ogni atto per il quale abbia avuto delega dal Consiglio. -----

Il Segretario Generale rilascia, a firma congiunta con il Presidente, copie autentiche dei verbali del Consiglio e delle adunanze del Comitato di Indirizzo. -----

Il Segretario Generale può essere legato alla Fondazione da un contratto di collaborazione. -----

In caso di assenza, impedimento o mancata nomina del Segretario Generale, adempie le sopra richiamate funzioni il soggetto all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione. -----

----- **Articolo 15 - Esercizio finanziario – Bilancio - DPP** -----

L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. -----

Il bilancio di esercizio deve essere approvato entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. -----

Il Documento Programmatico e Previsionale (DPP) deve essere approvato entro il 31 ottobre dell'esercizio precedente. -----

----- **Articolo 16 – Estinzione e devoluzione dei beni** -----

Sono cause di estinzione le ipotesi previste dalla normativa vigente. --
In caso di estinzione, da qualsiasi causa determinata, i beni residuali sono devoluti, secondo le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, a enti che perseguano finalità analoghe a quelle poste a oggetto dell'attività della Fondazione e, comunque, senza scopo di lucro, e/o a favore dello stesso Fondatore. -----

----- **Articolo 17 - Disposizioni finali** -----

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto si fa riferimento ai principi e alle norme di legge applicabili in materia. ---

HANNO FIRMATO: -----

- DEL DUCA Walter -----

- MATTOSCIÒ Nicola -----

- SCLOCCO Tonino -----

- FURIA Donatella -----

- CARULLO Luciano -----

- D'ANGELO Dino (TESTE) -----

- DI CARLO Carlo (TESTE) -----

- GIOVANNI DI PIERDOMENICO NOTAIO -----

